



करण्यात येईल. तात्पूर्वी इतिवृत्त मान्य होऊन निर्गमित होणे आवश्यक आहे.

४. दिनांक १५.३.१९९५ रोजी झालेल्या प्राधिकरणाच्या बैठकीचे इतिवृत्त मान्यतेसाठी सादर.

*प्रतिकृत*  
२२/४/९५

क.अ.

*[Signature]*  
अ. म. (श्री. मो.)

*[Signature]*  
३०/४  
स. स. (श्री. द.)

माझ्या आठवणीप्रमाणे ~~६६~~ क

मा. प्रधान/सचिव(गु. नि.)

हेतूच इतिवृत्त तयार केले होते.

ते मान्यतेसाठी कसे सादर केले नाही

मा. मंत्री (गु. नि.)

याचा उलगाडा होत नाही.

आता प्राधिकरणाचे मुकाअम म्हणून आपण

मा. मुख्यमंत्री

पदभार स्विकारल्याने ~~न~~ <sup>इतिवृत्ताचे</sup> प्रारूप पहावे. न

त्यास मा. मुख्यमंत्री यांचे अध्यक्षत्व प्राधिकरण

म्हणून मान्यता घ्यावी. ~~म्हणे~~ अशा मान्यता

मी मिळवावी असे आपणास वाटत असल्यास

हे नसते माझ्याकडे परत पाठवावी म्हणजे

जुगोळ कार्यवाही करता येईल.

*Mhande*  
१०/५

१९६२-  
३१/११/९५

प्राधिकरणाचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी  
(श्री. डी. वी. जोसेफ)

श्री. म. म. (गु. नि. ३-१५)

कोणतेही वेदादीत नसूनही मुख्यमंत्री  
कायदा अन्वयेने ही कार्यवाही करणे

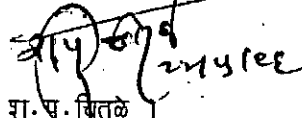
३१/११/९५

(मागील पानावरून)

मुख्य मंत्र्यांचे सचिवालय

७५/६

संदर्भाधीन बैठकीचे इतिवृत्त सोबतच्या टिप्पणीतील परिच्छेद-४ मध्ये नमूद केलेल्या विवरणापत्रात सादर करावे अशी मुख्य मंत्र्यांच्या प्रधान सचिवांची विनंती आहे.

  
(श.पू. बितळे)  
सह सचिव  
22-5-96

मु. का. अ. (श्री. जोसेफ)

कृ. पाटून, रा. २०००, रा. २०००

३१.५.१९९६

२६.५.१९९६

श. क/

ओपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण

ओपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाच्या दि. १५/३/९६ च्या बैठकीचे कार्यवृत्त विहित विवरणापत्रात मान्यतेसाठी सादर.

सचिव/प्र.क.

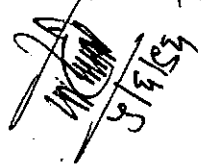
मु. का. अ.

मा. मुख्यमंत्री

मु. का. अ.

सा. मुख्य मंत्र्यांचे प्रधान सचिव

~~सा. मुख्य मंत्र्यांच्या कार्यालयाच्या दिनांक २२.५.९६ च्या वरील टिप्पणीकमाणे ओपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाच्या दिनांक १५/३/९६ च्या बैठकीचे कार्यवृत्त विहित विवरणापत्रात तयार करून पु. १०/२९ पवि. क्र. संजुरीसाठी सादर. सचिव, डा. सा. मुख्य मंत्र्यांचे प्रधान सचिव यांना दि. १५/३/९६ दि. १५/३/९६ च्या बैठकीच्या तयारीत सादर जायवृत्त सा. मुख्य मंत्र्यांचे संजुरीसाठी सादर.~~

  
३१/५/९६

३१.५.१९९६

## झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण

दिनांक १५ मार्च, १९९६ रोजी झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरणाची पहिली बैठक मा.मुख्यमंत्र्यांच्या अध्यक्षतेखाली त्यांच्या मंत्रालयातील <sup>त साठी</sup> झाली. बैठकीस उपस्थित <sup>यादी</sup> मन्त्र्यवर व सदस्यांची यादी सोबत जोडली आहे.

असलेल्या सदस्यांची, विशेष निमित्ताची व

आधिकाऱ्यांची

### बैठकीचे इतिवृत्त

सर्व प्रथम मा.मुख्यमंत्र्यांनी सर्व सदस्यांचे स्वागत केले आणि आपल्या मनातील योजनेबद्दलची संकल्पना सांगितली. त्यांनी हे स्पष्ट केले की, झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना ही शासनाच्या वचननाम्यातील एक महत्वाचे कलम आहे. हे एक फार मोठे आव्हान असून ते पेलण्याचे शासनाने ठरविले आहे. आणि म्हणून ह्या प्राधिकरणाकडून त्यांची मोठी अपेक्षा आहे. सुरुवातीच्या काळामध्ये या कामासाठी जरी कांही विलंब झाला असला तरी या योजनेची अंमलबजावणी आता अत्यंत गतीमान पध्दतीने केली पाहिजे. प्राधिकरणापुढील पहिली जबाबदारी अशी राहिल की, येत्या चार वर्षांत मुंबईतील झोपडपट्टीवासियांचे आपण कशाप्रकारे पुनर्वसन करू शकू यासाठी एक कालबद्ध कार्यक्रम तयार करावा. त्यात उद्दिष्टाची आकडेवारी निश्चित करावी आणि मग जबाबदारीने ती उद्दिष्टे पूर्ण करण्यासाठी सर्व परिश्रम करावे. प्राधिकरणाचे कामकाज हे एखाद्या व्यावसायिक संस्थेप्रमाणे चालले पाहिजे. त्यात अचूक निर्णय विनाविलंब घेण्याची क्षमता हवी आणि घेतलेल्या निर्णयाची अंमलबजावणी करण्याचे कौशल्य आणि साधनसामुग्रीची उपलब्धता हवी.

ह्या प्राधिकरणाच्या बैठका सुरुवातीच्या काळात वरचेवर घेण्याची गरज आहे. कोणतीही बाब निर्णयावाचून अडून राहता कामा नये. मा.मुख्यमंत्री स्वतः उपस्थित राहू शकत नसतील तर मा.मंत्री (गृहनिर्माण) यांच्या अध्यक्षतेखालीसुद्धा बैठका घेण्यास हरकत नाही. या प्राधिकरणाकडून 'वन विंडो सिस्टीम' नुसार काम झाले पाहिजे. एकाच छताखाली झोपडपट्टीवासियांनी

अर्ज केल्यानंतर त्यांच्या योजनेस मान्यता व त्यांच्या इमारतीचे आराखडेही मान्य करून मिळाले पाहिजेत. त्यासाठी महानगरपालिकेचे कार्यालय देखिल प्राधिकरणाच्या कार्यालयासमवेत असावे. आपल्या प्रास्ताविकाचा समारोप करतांना त्यांनी असे म्हंटले की, मुंबईतील झोपडपट्टीवासियांचे पुनर्वसन हे एक परमेश्वरीय काम आहे व आपल्याला मिळालेले हे काम जबाबदारीचे आहे, या भावनेने सर्वांनी काम करण्याची गरज आहे.

त्यानंतर प्राधिकरणाच्या मुख्य कार्यकारी अधिकाऱ्यांनी विषय सूचीवरील सर्व विषयांची थोडक्यात माहिती दिली व विषय चर्चेसाठी घेण्यात आले.

बाब क्रमांक-१/१:- प्राधिकरणपुढे एकूण योजनेचे स्वरूप मांडण्यात आले. त्यातील बाराही घटकांचा उल्लेख करण्यात आला. तसेच झोपडपट्टी पुनर्वसन योजनेतील घटक २ म्हणजे लाभार्थींच्या पात्रतेच्या अटी व योजनेस लाभार्थींची सहमती. यात सूचविलेले बदल विशद करण्यात आले. आता परिच्छेद २अ चे दोन भाग करण्यात आले असून ~~२~~<sup>३१-२</sup> मध्ये स्पष्ट करण्यात आले आहे की, 'त्याचप्रमाणे सन १९८५ नंतर आलेल्या झोपडपट्ट्यातील दिनांक १.१.१९९५ च्या मतदार यादीत व त्याच पत्त्यावर नांव आणि रहिवास असलेल्या झोपडपट्टीवासियांनासुद्धा पात्र समजले जाईल.'

तसेच पदपथावरील झोपडपट्टीवासियांनासुद्धा या योजनेत समाविष्ट करून घेण्यात येईल असे सांगण्यात आले.

मुख्य कार्यकारी अधिकाऱ्यांनी असेही सांगितले की, झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना ही अधिनियमाच्या तरतूदीनुसार राजपत्रात प्रसिध्द करावयाची आहे. योजनेस प्राधिकरणाची मान्यता मिळाल्यानंतर, ती प्रसिध्द करण्यापूर्वी तिचा फॉर्म्युलर विधी व न्याय विभागाकडून तपासून घेण्यात येईल. शासनाच्या निर्णयानुसार आता पदपथावरील झोपडपट्टीवासियांना देखिल या योजनेचे लाभार्थी समजण्यात येणार आहे. संबब, शासनाच्या निर्णयानुसार तरतूदी योजनेत समाविष्ट कराव्या.

या विषयावर साधकबाधक चर्चा झाली. शासनाने १९९५ च्या

झोपडपट्टीवासियांना देखिल योजनेत समाविष्ट का करून घेतले आहे, याबाबतची माहिती देण्यात आली. ही योजना विकास नियंत्रण नियमावलीतील कलम ३३(१०) च्या सुधारीत तरतूदी बरोबरच वाचण्याची गरज आहे व त्यानुसार अधिसूचनेतही स्पष्ट करण्यात येईल असे मुख्य कार्यकारी अधिकाऱ्यांनी सांगितले.

विषय सूचीतील बाब क्रमांक-१/१ मधील झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना वरील दुरुस्तीसह मंजूर करण्याचा प्रस्ताव सर्वानुमते पारीत झाला.

बाब क्रमांक-१/२:- विषय सूचीतील प्रस्ताव क्रमांक-२ संबंधात मुख्य कार्यकारी अधिकाऱ्यांनी थोडक्यात माहिती दिल्यानंतर श्री.या.हि.कांबळे यांची प्राधिकरणाचे सचिव व प्रशासकीय अधिकारी या पदावर सहा महिन्यांच्या कालावधीसाठी नेहमीच्या अंटी व शर्तीवर नियुक्ती करण्याच्या प्रस्तावास मान्यता देण्यात आली. श्री.कांबळे यांची नियुक्ती ही शासनाच्या आस्थापनेवर नसून प्राधिकरणाच्या आस्थापनेवरील आहे असेही स्पष्ट करण्यात आले.

बाब क्रमांक-१/३:- मुख्य कार्यकारी अधिकाऱ्यांनी प्राधिकरणाची कार्यालयीन चौकट काय असावी याबाबतची सविस्तर माहिती दिली. मुख्य कार्यकारी अधिकाऱ्याची नेमणूक शासनातर्फे केली जावयाची आहे परंतु त्यास मदत करण्यासाठी एकूण आठ अधिकाऱ्यांची गरज लागणार आहे. ते म्हणजे सहमुख्य कार्यकारी अधिकारी, प्राधिकरणाचे सचिव व प्रशासकीय अधिकारी, प्राधिकरणाचे मुख्य अभियंता, मुख्य सामुहिक विकास अधिकारी, वित्त सल्लागार, विधी सल्लागार, प्राधिकरणाचे प्रसिध्दी व जनसंपर्क अधिकारी आणि सहकार अधिकारी. त्याचप्रमाणे या सर्वाना लागणारा सहाय्यक कर्मचारीवृंद याबाबतची माहिती परिशिष्ट-१ मध्ये दिलेली आहे, हे देखिल नमूद करण्यात आले. प्राधिकरणाचा कोणताही अधिकारी हा कायम स्वरूपी नसेल, तो कंत्राटी किंवा प्रतिनियुक्तीवर घेतला जाईल. तसेच प्राधिकरणाचे प्रशासकीय आणि लेखा संदर्भातील नियम व अधिकार हे शासनाच्या प्रचलित नियमाप्रमाणे असावेत असे विशद करण्यात आले. प्राधिकरणाच्या कर्मचारीवृंदावर सुमारे ४० लाखांचा वार्षिक खर्च अपेक्षित आहे परंतु जसजसे काम वाढत जाईल त्या प्रमाणात कर्मचारी घेतले जातील. प्राधिकरणाच्या मुख्य कार्यकारी अधिकाऱ्यांना

शासनाच्या सचिवांचे सर्व प्रशासकीय व वित्तीय अधिकार असतील. या बाबी विशद करून सांगण्यात आल्या.

प्राधिकरणाच्या बैठकीत असेही मत मांडण्यात आले की, शासनाने एकदा मुख्य कार्यकारी अधिकाऱ्यांची नेमणूक केल्यानंतर त्यास अर्थसंकल्पीय तरतूद करून द्यावी व त्यानंतर कोणता कर्मचारीवृंद पाहिजे, कोणती साधनसामुग्री पाहिजे याबाबतचा निर्णय त्यांच्यावर सोपवावा. तथापी कामाची निकड लक्षात घेऊन मांडलेला प्रस्ताव मान्य करण्यात आला. प्राधिकरणातर्फे सुरुवातीला गाड्या घेण्याची गरज आहे असाही विचार मांडण्यात आला परंतु जोपर्यंत साधनसामुग्री उपलब्ध करून दिली जात नाही तोपर्यंत कामास गती येणार नाही. तेव्हा भाड्याची वाहने न घेता, प्राधिकरणाची स्वतःची वाहने असावीत हे मान्य झाले. या बाबीचा पूर्ण विचार करून प्रस्तावास मान्यता देण्यात आली व मुख्य कार्यकारी अधिकाऱ्यांनी प्रस्तावात नमूद केल्याप्रमाणे प्राधिकरणाची कार्यालयीन चौकट निर्माण करण्याचे आदेश देण्यात आले व त्यांस कार्यवाही करण्यासाठी प्राधिकृत करण्यात आले. तसेच प्राधिकरणास लागणारी साधनसामुग्री विकत घेण्यास मुख्य कार्यकारी अधिकाऱ्यांना अनुमती देण्यात आली.

इतर चर्चेच्यावेळी प्रधान सचिव (महसूल) यांनी असे सांगितले की, ज्या शासकीय भूखंडावर झोपडपट्ट्या आहेत ते भूखंड प्राधिकरणास हस्तांतरीत करता येतील किंवा कसे याबाबतचा प्रस्ताव त्यांच्या विचाराधीन आहे. परंतु या अनुषंगाने प्राधिकरण हे लिगल एंटीटी आहे काय याबाबतचा मुद्दा उपस्थित करून अशाप्रकारची तरतूद कायद्यात करून घ्यावी लागेल, असे प्रधान सचिव (विधी) यांनी स्पष्ट केले. अशी तरतूद करून घ्यावी असे मा.मुख्यमंत्र्यांनी निदेश दिले.

बाब क्रमांक-१/४

प्राधिकरणाचे कार्यालय कोठे असावे याबाबत बैठकीत चर्चा झाली. मुंबईतील झोपडपट्ट्या हया उत्तर, दक्षिण, पूर्व आणि पश्चिम उपनगरात आहेत. त्यादृष्टीने वांद्रे ही मध्यवर्ती जागा आहे. तेथे कार्यालयासाठी जागा उपलब्ध होत असून म्हाडा देऊ करीत असलेली जागा स्विकारावी व तेथे कार्यालय.

सुरु करावे असे सर्वानुमते ठरले. परंतु हे काम करीत असतांना यथावकाश म्हाडातील संपूर्ण पांचवा मजला कार्यालयासाठी लागणार आहे याचीही कल्पना देण्यात आली.

प्राधिकरणाचे कार्यालय बुधवार, दिनांक २० मार्च, १९९६ रोजी गुढी पाडव्याच्या दिवशी वांद्रे येथील म्हाडाच्या इमारतीतील पांचव्या मजल्यावर सुरु करावे असे मा.मुख्यमंत्र्यांनी निदेश दिले.

तसेच प्राधिकरणाच्या बैठका हया मंत्रीमंडळाच्या बैठकाप्रमाणेच धोरणात्मक निर्णय घेण्यासाठी असतात व त्यामध्ये झालेली चर्चा, सदस्यांनी मांडलेले विविध मुद्दे-विचार हे सार्वजनिकरित्या मांडले जाऊ नयेत याची काळजी घ्यावी असे मा.मुख्यमंत्र्यांनी विशद केले. प्राधिकरणातर्फे घेण्यात आलेले निर्णय हे मा.मुख्यमंत्री अथवा प्राधिकरणाचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी सर्वसामान्यांपर्यंत पोहोचण्यासाठी वितरीत करतील असेही ठरले.

बाब क्रमांक-१/५

अतिरिक्त जिल्हाधिकारी (अतिक्रमण) व नियंत्रक, अतिक्रमणे व अनधिकृत बांधकामे ही गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभागाच्या अधिपत्याखालील दोन्ही कार्यालये प्रशासकीय कारणासाठी प्राधिकरणाच्या नियंत्रणाखाली ठेवण्यासंबंधी बैठकीत उहापोह झाला. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांनी या संबंदात बैठकीत असे प्रतिपादन केले की, झोपडपट्टी ह्या विषयाशी या दोन्ही कार्यालयांचा निकटचा संबंध असल्यामुळे, उदा. झोपडपट्ट्यांच्या संबंदात माहिती मागविणे अशा प्रशासकीय बाबीसाठी ही कार्यालये प्राधिकरणाच्या अधिकाराखाली ठेवणे सोईचे होईल. ह्या विषयावर बैठकीत चर्चा होऊन हा प्रस्ताव मंजूर करण्यात आला. प्राधिकरण त्याप्रमाणे गृहनिर्माण व विशेष सहाय्य विभागाशी पत्रव्यवहार करून पुढील कार्यवाही करील.

बाब क्रमांक-१/६ व ७

प्राधिकरणाच्या मुख्य कार्यकारी अधिकाऱ्यांस झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना आणि विकास नियंत्रण नियमावली प्रसिध्द करण्यासाठी प्राधिकृत करण्यासंबंधात बैठकीत चर्चा झाली. मुख्य कार्यकारी अधिकाऱ्यांनी यासंबंधी



असा खुलासा केला की, विकास नियंत्रण नियमावलीतील सुधारणा प्रसिध्द करण्यासंबंधात नगर विकास विभागाकडून काल दि.१४.३.१९९६ रोजी सायंकाळी ७.०० वाजता आदेश निर्गमित झाले आहेत. बैठकीत यासंबंधी चर्चा होऊन प्राधिकरणाच्या मुख्य कार्यकारी अधिकाऱ्यांस झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना आणि विकास नियंत्रण नियमावलीतील सुधारणा प्रसिध्द करण्यासाठी प्राधिकृत करण्याबाबतचा प्रस्ताव मंजूर करण्यात आला.



२.

बाब क्र. १/५ अन्वये प्राधिकरणाच्या कार्यालयीन जागे-  
साठी, महाराष्ट्र गृहनिर्माण व क्षेत्र विकास प्राधिकरणाच्या  
मालकीच्या गृहनिर्माण भवन, वाट्टी [पु.] या इमारतीतील  
५ च्या मजल्यावरील ३३०० चौ. फु. जागां दर चौ. फु. रु.  
द. म. ३. ५० इतक्या दराने भाडेतत्वावर घेण्यास सर्वांनुमते  
मंजूरी देण्यात आली व ह्या जागेत प्राधिकरणाच्या  
कामकाजास सत्त्वर सुरुवात करावी असे मा. मुख्यमंत्री  
यांनी निर्देश दिले.

बाब क्र. १/५ अन्वये, ~~मोठ्यात अजिंक्य~~ अतिरिक्त  
जिल्हाधिकारी, अतिक्रमणे व नियंत्रक [अतिक्रमणे व  
अनधिकृत बांधकामे] ही गृहनिर्माण व वि. स.  
विभागाच्या अधिमत्याखालील दोन कार्यालये केवळ  
प्रशासकीय कारणासाठी प्राधिकरणाच्या अधिमत्याखाली  
ठेवण्याचा प्रस्ताव मंजूर झाला.

बाब क्र. १/६ व ७ अन्वये सुधारित विकास नियंत्रण  
नियमावली ३३[१०] व प्रास्य झी. पु. योजना यांना  
राज्यत्रात प्रसिध्दी देऊन कायदांतील तरतुदीप्रमाणे  
कार्यवाही करण्यासंबंधात प्राधिकरणाच्या मुख्य कार्यकारी  
अधिकारी यांना प्राधिकृत करण्यासंबंधातील प्रस्ताव  
सर्वांनुमते मंजूर झाला.

३.

मुख्य कार्यकारी अधिकारी,  
झोपडपट्टी पुनर्वसन  
प्राधिकरण.

मुख्य कार्यकारी अधिकारी,  
झोपडपट्टी पुनर्वसन  
प्राधिकरण

मुख्य कार्यकारी अधिकारी,  
झोपडपट्टी पुनर्वसन  
प्राधिकरण

४.

कालमयदिया प्रश्न उद्भवत नाही. कारण  
ह्या कार्यवृत्तास प्राधिकरणाच्या पुढील  
बैठकीस मंजूरी मिळताच ह्या कार्यालयीन  
जागेच्या भाडेतत्वावरील व्यवहारासंबंधात  
आदेश निर्गमित केले जातील.

कालमयदिया प्रश्न उद्भवत नाही. कारण ह्या  
कार्यवृत्तास प्राधिकरणाच्या पुढील बैठकीत  
मंजूरी मिळताच, यासंबंधात प्राधिकरणामार्फत  
आदेश निर्गमित केले जातील.

कालमयदिया प्रश्न उद्भवत नाही. तथापि  
सुधारित विकास नियंत्रण नियमावली ३३[१०] व  
प्रास्य झी. पु. यो. यांना दि. २५. ४. ६६ च्या  
राज्यत्रात प्रसिध्दी देऊन १ महिन्याच्या काला-  
वधीत जनतेकडून व सर्व संबंधीतांकडून आक्षेप व  
सुचना मागविल्या होत्या. मुदत संपलेली आहे व  
प्राप्त झालेल्या सुचनांची व आक्षेपांची छाननी  
चालू असून लवकरच झी. पु. यो. व सुधारित विकास  
नियंत्रण नियमावली ३३[१०] यांना अंतिमपत्र  
प्राधिकरणाच्या ~~प्रसिध्दी~~ राज्यत्रात प्रसिध्दी  
दिली जाणार आहे व त्यासोबतच ~~मालकी~~  
राज्यत्रात ~~देण्यात~~ दुरुिदी रिली जाईल.

१.

३ बाब क्र. १/३ अन्वये मांडण्यात आलेल्या झो. पु. प्रा. च्या कार्यालयीन चौकटीचा सोबतच्या परिशिष्ट-१ मधील प्रस्ताव सर्वानुमते मंजूर करण्यात आला.

प्राधिकरणाचा कोणताही अधिकारी/कर्मचारी हा कायम स्वस्वी नसेल. तो कंत्राटी किंवा प्रतिनियुक्तीने घेतलेला असेल असे बर्ष सर्वानुमते ठरले.

प्राधिकरणाच्या प्रशासकीय व लेखा संदर्भातील नियम व अधिकार हे शासनाच्या प्रचलित नियमानुसार असावेत असे सर्वानुमते ठरले.

प्राधिकरणाच्या मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना शासनाच्या सचिवाचे सर्व प्रशासकीय व वित्तीय अधिकार देण्यास मंजूरी दिली.

कांमाची निकड लक्षात घेऊन मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना कोणता कर्मचारी वृंद पाहिजे कोणती साधने सामुग्री पाहिजे यासंबंधीचे अधिकार देण्यास मंजूरी दिली.

प्राधिकरणाची स्वतःची वाहने असावीत हा प्रस्ताव मंजूर झाला.

प्राधिकरणाची कार्यालयीन चौकट निर्माण करण्यासंबंधात तसेच प्राधिकरणासाठी साधने सामुग्री विकत घेण्यास प्राधिकरणाच्या मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना अधिकार प्रदान करण्याच्या प्रस्तावास मंजूरी देण्यात आली.

३.

मुख्य कार्यकारी अधिकारी/ झोपडपट्टी पुनर्वसन प्राधिकरण

४.

अंमलबजावणीच्या कालमर्यादेचा प्रश्न उद्भवत नाही. तथापि, गेल्या अडीच महिन्यांमध्ये शासकीय अधिकारी/कर्मचारी लोकसभा निवडणुकीच्या कामकाजात व्यस्त होते, त्याप्रमाणे आचार संहितेमुळे कोणत्याही शासकीय अधिकारी/कर्मचा-यास प्रतिनियुक्तीवर घेता आले नाही. तथापि, शासकीय अधिकारी/कर्मचारी प्रतिनियुक्तीवर घेण्यासंबंधात संबंधीत कार्यालयाशी पत्रव्यवहार केला असून अधिकारी/कर्मचारी यांना प्राधिकरणात प्रतिनियुक्तीने घेण्यासंबंधात प्रगती होते आहे.

शासनाकडून अद्याप कर्जस्थाने अनुदान दिले गेले नसल्यामुळे साधने सामुग्री घेता आली नाही. तथापि, प्रतिपूर्तीच्या अटीवर अत्यावश्यक खर्च म्हाडामार्फत भागविला जात आहे.

दि. १५.३. १९९६ रोजी झालेल्या प्राधिकरणाच्या बैठकीचे कार्यवृत्त

५

| १. क्र. | २. सभेत झालेले निर्णय | ३. निर्णयांची अंमलबजावणी करण्याची जबाबदारी | ४. अंमलबजावणी करण्यास ठरविण्यात आलेली कालमर्यादा |
|---------|-----------------------|--|--|
|---------|-----------------------|--|--|

१ बाब क्र. १/१ अन्वये प्राधिकरणाच्या बैठकीसमोर प्राप्त झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मांडून, सदर योजनेस मंजूरी देण्यात आली.

या योजनेमध्ये सन १९८५ नंतर आलेल्या झोपडपट्ट्यांतील दि. १.१.९५ च्या मतदार यादीत व त्याच पत्त्यावर नांव व रहिवास असलेल्या झोपडपट्टीवास्तियांना सुधदा पात्र धरले जाईल.

तसेच पदपथावरील झोपडपट्टी वास्तियांना- सुधदा या योजनेत समाविष्ट करून घेतले जाईल.

वरील दुरुस्तीसह झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना मंजूर करण्याचा प्रस्ताव सर्वानुमते पारित झाला.

२ बाब क्र. १/२ अन्वये श्री. या. हि. कांबळे, से. नि. उपसचिव यांची प्राधिकरणाचे सचिव/प्र.अ. ह्या पदावर सहा महिन्यांच्या कालावधीसाठी नेहमीच्या अटी व शर्तीवर नियुक्ती करण्याच्या प्रस्तावास मान्यता देण्यात आली.

मुख्य कार्यकारी अधिकारी/झो.पु.प्रा.

झोपडपट्टी पुनर्वसन योजना राजपत्रात प्रसिध्द केली आहे. योजनेसंबंधात आलेल्या सुचना व आक्षेप प्राधिकरणाच्या विचाराधीन आहेत.

ह्या बाबीसंबंधात कालमर्यादेचा प्रश्न उद्भवत नाही. बैठकीत सुचविल्याप्रमाणे योजनेत दुरुस्त्या करून योजना राजपत्रात प्रसिध्द केली आहे.

अंमलबजावणी करण्यात आलेली असून श्री. कांबळे यांची प्राधिकरणाच्या सचिव/प्र.अ. या पदावर आदेश क्र. नियुक्ती/प्राधि.१/१९९६ दि. २९/३/९६ अन्वये दि. २९/३/९६ नियुक्ती केली आहे.

...२/—

श्रीपडवटी मु. प्राधिकरण

| (१)                          | (२)                      | (३)   | मुख्य कार्यकारी अधिकारी<br>(४) (५)      |   | (६)              | (७)   | (८)                           |
|------------------------------|--------------------------|---|---|---|------------------|---|-------------------------------|
| तह मुख्य कार्यकारी अधिकारी   | तयिव-१<br>कक्ष अधिकारी-१ | मुख्य अभियंता-१<br>कार्यकारी अभियंता-१                    | वित्त<br>तल्लागार-१                     | विधी<br>तल्लागार  | प्रतिपदी अधिकारी | मुख्य सामुहिक विकास अधिकारी                                 | तहकारी अधिकारी निबंधक, वर्ग-२ |
| उपजिल्हाधिकारी-१<br>सिलदार-१ | सहाय्यक-१                | उप अभियंता-१<br>आरेखक-१<br>वास्तुशास्त्रज्ञ व नियोजनकार-१ | उपसंचालक-<br>कोषागारे-१<br>लेखाधिकारी-१ | विधी अधिकारी-१<br>वर्ग-१<br>विधी माहिती अधिकारी-१<br>वर्ग-२ | सहाय्यक संचालक-१ | उपमुख्य सामुहिक विकास अधिकारी-१<br>सहाय्यक-१<br>सर्व्हेअर-१ | सहाय्यक-१                     |
|                              |                          | सहाय्यक, वास्तुशास्त्रज्ञ व नियोजनकार-१                   | वित्त निरिक्षक-१<br>सहाय्यक-१           | सहाय्यक-१   |                  |   |                               |

✓१-उच्चश्रेणी लघुलेखक [ ७ मराठी व २ इंग्रजी ]

✓६-निम्नश्रेणी लघुलेखक [ ४ मराठी व २ इंग्रजी ]

✓४-वाहनचालक

✓९-शिपाई

20/10